

AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU SPORT



ANUNȚ

Agenția Națională pentru Sport organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier clasa I grad profesional superior din cadrul Direcției Generale pentru Sport - aparatul propriu al Agenției Naționale pentru Sport.

<u>Condițiile de participare la concurs:</u>

<u>Condițiile generale</u> de participare la concurs sunt cele prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

<u>Condițiile specifice</u> de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de executie de consilier clasa I grad profesional superior:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

Concursul se va desfaşura la sediul Agenției Naționale pentru Sport din Bucureşti, str. Vasile Conta nr.16, sector 2, după cum urmează:

a) în data de 09.01.2024, ora 11^{00} - proba scrisă;
b) interviul se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, conform prevederilor art.56 alin (1) din HG nr.611/2008, cu modificările şi completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 28.11.2023 - 18.12.2023, între orele 9^{00} - 17^{30} (luni - joi) şi 9^{00} - 15^{00} (vineri), la sediul Agenției Naționale pentru Sport din str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2, et. 2, cam. 205.

Dosarul de concurs va conţine în mod obligatoriu următoarele documente, conform art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările şi completările ulterioare:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările şi completările ulterioare;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice. (Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice care este prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Conform art. 49 alin. (1^2) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în anexa nr. 2D la același act normativ și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția / funcțiile ocupată / ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteria / acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și în specialitatea studiilor);
- cazierul judiciar;
- copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste calitatea sau lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii Publice.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția actului de identitate, care se poate trimite și în format electronic, la adresa de e-mail resurse.umane@sport.gov.ro.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Bibliografie și tematică:

- Constituția României, republicată;
- Legea educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000;
- Hotărârea Guvernului nr. 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport;
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a-VI-a - Titlul I și Titlul II;
- Hotărârea Guvernului nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea

proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum şi a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, cu modificările şi completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 775/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare şi evaluare a politicilor publice la nivel central, cu modificările şi completările ulterioare.

Tematică generală:

- Principiile generale, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale prevăzute de Constituția României;
- Organizarea educaţiei fizice şi sportului prevăzută de Legea educaţiei fizice şi sportului;
- Structurile administraţiei pentru sport prevăzută de Legea educaţiei fizice şi sportului;
- Structurile sportive prevăzută de Legea educaţiei fizice şi sportului;
- Finanţarea activităţii sportive prevăzută de Legea educaţiei fizice şi sportului;
- Baza materială pentru activitatea sportivă prevăzută de Legea educaţiei fizice şi sportului;
- Hotărârea Guvernului nr. 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport - integral;
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, Republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare - integral;
- Ordonanţa Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare - integral;
- Statutul funcționarilor publici prevăzut de Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea şi prezentarea

proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum şi a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, cu modificările şi completările ulterioare - integral;

- Hotărârea Guvernului nr. 775/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare şi evaluare a politicilor publice la nivel central, cu modificările şi completările ulterioare - integral.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

Atribuțiile postului:

1. Colaborează la implementarea Strategiei Naționale pentru Sport;
2. Fundamentează și propune strategii și politici publice în domeniul sportului, precum și programe naționale pentru sport;
3. Inițiază sau elaborează, după caz, proiecte de acte normative, în vederea realizării obiectivelor strategice, a politicilor și programelor în domeniul sportului;
4. Colaborează cu autoritățile publice centrale şi locale, parteneri instituționali, sociali şi organizaționali, în plan intern şi extern, în vederea îndeplinirii obiectivelor în domeniul sportului;
5. Participă la fundamentarea şi elaborarea proiectului bugetului agenției, în limitele sale de competență;
6. Elaborează puncte de vedere necesare la soluționarea petițiilor şi solicitărilor de informații de interes public adresate agenției care vizează sfera sa de competență;
7. Colaborează la actualizarea paginii web a instituției, în sfera sa de competență;
8. Participă la implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile în cadrul echipei de implementare a proiectului
9. Asigură circuitul și evidența documentelor în cadrul Direcției Generale pentru Sport/ Direcția sportul pentru toți și sportul pentru persoane cu nevoi speciale -serviciul digitalizare și statistică pentru sport

10. Identificarea, alegerea și fundamentarea variantelor de politici publice din domeniul sportului;
11. Identifică abordarea instituțională a planificării politicilor publice la nivelul acesteia, folosind ca instrumente planificarea resurselor financiare, umane şi administrative şi dezvoltarea de modele instituţionale eficiente;
12. Colaborează cu celelalte structuri funcționale din cadrul ANS în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin;
13. Elaborează și urmărește aplicarea normelor metodologice ale ANS cu privire la politicile publice;
14. Implementează politicile publice la nivelul instituției;
15. Inițiază și derulează procesul de politici publice la nivelul ANS;
16. Monitorizează și evaluează politicile publice la nivelul ANS;
17. Îndeplinește și alte sarcini în domeniul și în limita sa de competență.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Agenția Națională pentru Sport, str. Vasile Conta, nr.16, sector 2, București, etaj 2, camera 205, telefon 021/307.64.49, e-mail: resurse.umane@sport.gov.ro, persoană de contact: Anna Maria Niculescu - consilier clasa I grad profesional superior.

PREȘEDINTE
Elisabeta LIPĂ